

Hà Nội, ngày 27 tháng 8 năm 2020

THÔNG BÁO TUYỂN TRỢ GIẢNG KÝ HỢP ĐỒNG MÙA VỤ ĐỢT 1

Căn cứ Đề án thí điểm ký hợp đồng lao động mùa vụ đối với chức danh trợ giảng tại trường Đại học Ngoại thương cơ sở Hà Nội.

Căn cứ nhu cầu của các đơn vị trong trường, Trường Đại học Ngoại thương thông báo nội dung và kế hoạch tuyển chức danh trợ giảng ký hợp đồng lao động mùa vụ tại Trường Đại học Ngoại thương, cụ thể như sau:

1. Mô tả công việc và tiêu chuẩn, điều kiện chung của vị trí trợ giảng:

a. Mô tả công việc

- Hỗ trợ giảng viên trong việc chuẩn bị bài giảng, phụ đạo, hướng dẫn bài tập, thảo luận, thực hành và chấm bài.
- Tham gia các hoạt động chuyên môn học thuật, hành chính của bộ môn và của khoa;
- Tham gia nghiên cứu khoa học và các hoạt động chuyển giao kỹ thuật khoa học công nghệ;
- Tham gia học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn và ngoại ngữ;
- Tham gia công tác Đảng, đoàn thể và thực hiện các nhiệm vụ khác được phân công.

b. Điều kiện và tiêu chuẩn chung cho ứng viên dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc và nhiệm vụ được giao;
- Sinh viên tốt nghiệp loại Xuất sắc/Giỏi các chuyên ngành phù hợp (xem cụ thể tiêu chuẩn riêng của từng vị trí)
- Cam kết làm việc lâu dài tại trường Đại học Ngoại thương nếu được tuyển dụng;
- Ưu tiên các bạn sinh viên đã tham gia công tác đoàn thanh niên, hội sinh viên, các câu lạc bộ sinh viên hoặc các hoạt động xã hội, những sinh viên có thành tích trong các cuộc thi do nhà trường và các tổ chức trong nước và quốc tế tổ chức trong quá trình học tập.



2. Mô tả công việc và tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể của từng vị trí:

Ngoài việc đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện và mô tả chung của mục 1, các ứng viên cần đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện và mô tả riêng cho từng vị trí như sau:

STT	Khoa, Viện/ Bộ môn	Số lượng	Mô tả riêng	Tiêu chuẩn, điều kiện riêng
1.	Khoa Tài chính Ngân hàng/BM Đầu tư chứng khoán	01	Hỗ trợ phát triển chương trình tiên tiến Tài chính – Ngân hàng	- Tốt nghiệp đại học ngành Tài chính – Ngân hàng của Trường Đại học Ngoại thương - Có khả năng làm việc được bằng tiếng Anh
2.	Khoa Tiếng Trung / BM Thực hành tiếng	01	Hỗ trợ phát triển chương trình CLC Tiếng Trung thương mại	- Tốt nghiệp đại học ngành Tiếng trung thương mại, Kinh tế đối ngoại (ngoại ngữ tiếng Trung D4) của Trường Đại học Ngoại thương - Có khả năng giao tiếp, diễn đạt và trình bày bằng tiếng Trung tốt. - Có tố chất sư phạm, phẩm chất đạo đức tốt. Tích cực trong các công tác ngoài chuyên môn.
3.	Viện Kinh tế và Kinh doanh Quốc tế/BM Thương mại Quốc tế	02	Hỗ trợ triển khai các chương trình tiên tiến và chất lượng cao của Viện theo phân công	- Tốt nghiệp ngành Kinh tế hoặc Kinh doanh quốc tế của Trường Đại học Ngoại thương - Có khả năng làm việc được bằng tiếng Anh
4.	Viện Kinh tế và Kinh doanh Quốc tế/BM Logistics	01	Hỗ trợ triển khai chương trình Logistics và quản lý chuỗi cung ứng định hướng nghề nghiệp quốc tế	
5.	Khoa Quản trị Kinh doanh/ BM Quản trị khách sạn	01	Hỗ trợ phát triển chương trình Quản trị khách sạn	- Tốt nghiệp ngành Quản trị khách sạn – Du lịch

				- Có khả năng làm việc được bằng tiếng Anh
6.	Khoa Tiếng Anh Chuyên ngành / BM Tiếng anh cơ sở	01	Hỗ trợ phát triển và triển khai các chương trình, hoạt động giảng dạy trực tuyến của Khoa	- Tốt nghiệp ngành Sư phạm Tiếng Anh - Ưu tiên Thạc sĩ TESOL Anh - Có CC giảng dạy Tiếng Anh (TESOL) Anh-Úc
7.	Khoa Tiếng Anh Thương Mại / BM Thực hành tiếng	01	Hỗ trợ phát triển chương trình CLC Tiếng Anh thương mại	- Tốt nghiệp đại học các chuyên ngành tiếng Anh/ Dẫn luận ngôn ngữ Anh/ Phương pháp GD tiếng Anh
8.	Khoa Tiếng Anh Thương Mại / BM Ngôn ngữ Thương Mại	01		Hoặc - Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Kinh tế/Kinh doanh /QTKD/Thương mại/ TCNH/ Marketing/ Truyền thông và có chứng chỉ tiếng Anh tương đương IELTS 7.5 trở lên.
9.	Khoa Luật / BM Pháp luật kinh doanh Quốc tế	01	Hỗ trợ giảng viên và khoa triển khai phiên trọng tài giả định, phiên hòa giải giả định, hỗ trợ BCN khoa xây dựng chương trình Luật CLC theo định hướng nghề nghiệp quốc tế	- Tốt nghiệp đại học ngành Luật của Trường Đại học Ngoại thương - Có chứng chỉ tiếng Anh tương đương IELTS 7.5 trở lên

3. Hồ sơ:

Hồ sơ dự tuyển bao gồm

- Đơn xin việc; Bản sơ yếu lý lịch tự thuật (có dán ảnh) trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận và phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;
- Chứng chỉ Ngoại ngữ (theo yêu cầu của từng vị trí trợ giảng) còn giá trị hiệu lực;
- Bản sao giấy khai sinh, chứng minh thư, hộ khẩu;

Toàn bộ hồ sơ có thể gửi qua đường bưu điện hoặc scan gửi file kèm theo qua email quy định tại mục 5

Nếu trúng tuyển, ứng viên phải nộp hồ sơ có xác nhận của các cơ quan có thẩm quyền và giấy khám sức khỏe trong thời hạn 06 tháng theo quy định của pháp luật.

4. Phương thức tuyển trợ giảng và thông báo kết quả:

- Phương thức: Xét tuyển hồ sơ (không trả lại hồ sơ nếu không trúng tuyển)
- Thông báo kết quả xét tuyển: dự kiến trước ngày **15/04/2020**

5. Thời hạn và địa chỉ nhận hồ sơ: Từ ngày thông báo đến hết ngày **3/04/2020** (tính theo dấu bưu điện)

Hồ sơ gửi đến Phòng Tổ chức - Hành chính, Tầng 8 Nhà A, trường Đại học Ngoại thương, số 91 phố Chùa Láng, Đống Đa, Hà Nội.

Hoặc gửi qua email tchc@ftu.edu.vn

Chi tiết liên hệ: 024.32595158 (máy lẻ 287)

Nơi nhận:

- Các đơn vị (đề t/h);
- Lưu : VT, TC-HC.

HIỆU TRƯỞNG 

PGS. TS. Bùi Anh Tuấn